



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ที่ ยส 76904 /-

วันที่ 5 มกราคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ตาราง 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	113	
รวม	113	100

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 113 โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีสองวิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 113 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

/ตาราง 2.....

ตาราง 2

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค.63			-	-
พ.ย.63			-	-
ธ.ค.63			9	9
ม.ค.64			7	7
ก.พ.64			2	2
มี.ค.64			23	23
เม.ย.64			4	4
พ.ค.64			16	16
มิ.ย.64			6	6
ก.ค.64			2	2
ส.ค.64			8	8
ก.ย.64			36	36
รวม			113	113

จากตาราง 2 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือน
กันยายน 2564 จำนวน 36 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 31.86 และรองลงมาคือ เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 23
โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.35 เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน 16 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.16 เดือนธันวาคม
2563 จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.96 เดือนสิงหาคม 2564 จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.08

เดือนมกราคม 2564 จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.19 เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.54 และเดือนที่น้อยที่สุด คือเดือนกุมภาพันธ์ 2564 และเดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.77

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
1.วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป		
2.วิธีคัดเลือก		
3.วิธีเฉพาะเจาะจง	4,803,359.59	100
รวม	4,803,359.59	100

จากตาราง 3 จะเห็นได้ว่าในงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,803,359.59 บาท (สี่ล้านแปดแสนสามพันสามร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง 4

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค.63			-	-
พ.ย.63			-	-
ธ.ค.63			977,500	977,500
ม.ค.64			852,000	852,000
ก.พ.64			22,700	22,700
มี.ค.64			302,841	302,841
เม.ย.64			751,300	751,300
พ.ค.64			132,096.20	132,096.20

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
มิ.ย.64			85,250	855,250
ก.ค.64			533,200	533,200
ส.ค.64			199,960	199,960
ก.ย.64			946,722.39	946,722.39
รวม			4,803,359.59	4,803,359.59

จากตารางที่ 4 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือนธันวาคม 2563 เป็นจำนวน 977,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.99 และถัดมา คือ กันยายน 2564 เป็นจำนวน 946,722.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.27 เดือนมกราคม 2564 เป็นจำนวน 852,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.04 เดือนกรกฎาคม 2564 เป็นจำนวน 533,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.54 เดือนมีนาคม 2564 เป็นจำนวน 302,841 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.12 เดือนสิงหาคม 2565 เป็นจำนวน 199,960 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.70 เดือนมิถุนายน 2564 เป็นจำนวน 85,250 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.01 และเดือนที่ต่ำสุด เดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นจำนวน 22,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.53

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
2. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
5. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1.หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุนานเกินไปก็เลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและระยะในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

2.คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

3.หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

4.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกู้เงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

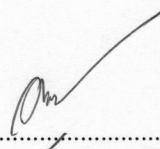
(ลงชื่อ)



(นางสาวมณีนันท์ ศรีลา)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญการ

(ลงชื่อ).....



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสมรัก ชันหล่อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/เห็นควร....

-เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสรวิทย์ ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

- ทราบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสรวิทย์ ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

วันที่...../...../.....