

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน	๓ มกราคม ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงนามโดยนายเดชศักดิ์ คานทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.โพนทัน https://www.phonthan.go.th/honest-intent-of-management/item/1491-thonthan

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือน เน้นย้ำการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายละเอียดตามเอกสารแนบและเว็บไซต์ https://www.phonthan.go.th/news/activity-news/item/1493-thonthan
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดโครงการฝึกอบรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักประมวลจริยธรรม สร้างความเข้าใจเรื่องวินัยพนักงานส่วนตำบล และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง	รายละเอียดตามเอกสารแนบและเว็บไซต์ https://www.phonthan.go.th/news/activity-news/item/1498-thonthan

			ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	
--	--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ช่วงเทศกาล วันสำคัญต่างๆ ควรเน้นย้ำ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความ
เข้าใจร่วมกัน และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลดา สิงห์ครุฑ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายเดชศักดิ์ คานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นพัน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์