



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน  
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร**

มาตรการ/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑.ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน ๒.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ๓.กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	มกราคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	-ผู้บริการแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้านโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุมหนังสือเวียนและต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อต่างๆ -จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการต่างๆต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการ
๒.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๒.องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	-ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <a href="http://www.phonthun.go.th">http://www.phonthun.go.th</a> -บุคลากรร้อยละ๑๐๐ ลงนามและร่วมกิจกรรม	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)ในขณะที่ ก่อนหรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม

<p>๓.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนรับรู้และเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทันต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆกฎเกณฑ์ข้อกฎหมายข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ <a href="http://www.phonthun.go.th">http://www.phonthun.go.th</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</li> <li>-ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</li> <li>-ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มมากขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</li> <li>-มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของอบต.ให้ประชาชนทราบและดำเนินการเผยแพร่ผลการประชุมทางสื่อของอบต.</li> <li>-WebsiteและFACE BOOKของหน่วยงานมีการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันครบถ้วนต่อเหตุการณ์</li> </ul>
---	---	------------------	---	--	--

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔.มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>๑.จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	มกราคม- กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ <a href="http://www.phonthun.go.th">http://www.phonthun.go.th</a>	<p>-สร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการคู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่าง ครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สิน ทุกประเภท ตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไป จนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปเข้าใจ ถึงสิทธิและหน้าที่ใน การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>-ลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำ เอกสารหลักฐานการ ยืมใช้ และกำหนดให้ ผู้ยืมรับผิดชอบความ เสียหายที่เกิดขึ้น หาก ทรัพย์สินสูญหายหรือ ชำรุดเสียหายผู้ยืม จะต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็ม จำนวน ช่วยลดปัญหา การสูญหายและชำรุด</p>

					เสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำไปใช้เป็นการส่วนตัว
๕.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.ดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้บริหารหน่วยงาน แสดงนโยบายว่าจะบริหารงานด้วยความโปร่งใสในการดำเนินงานในแต่ละด้าน ทั้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานหน่วยงาน โดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติดประกาศภายในต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ
๖.ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒.จัดทำและเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำปีเดือน	กองคลัง (พัสดุ)	ต.ค๒๕๖๗-กย ๒๕๖๘ (ทุกเดือน)	-เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี -รายงาน สขร.ครบทั้ง๑๒ เดือน	-กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ตรวจสอบได้ -ลดความเสี่ยงการทุจริตในการกระบวนการพัสดุ

<p>๗.การป้องกันการทุจริต</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๗.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ และสังคม</p>	<p>มกราคม-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><a href="http://www.phonthun.go.th">http://www.phonthun.go.th</a></p> <p>-จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ช่องทางการบริการประชาชนบนสื่อต่างๆผ่านเครือข่ายออนไลน์</p>	<p>-ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้</p> <p>-ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้ ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ ได้รับการบริการอย่างสะดวก และรวดเร็ว</p>
<p>๘.มาตรการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใส</p>	<p>๑.ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (KPI)</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม</p>	<p>สำนักปลัด(งานบริหารงานบุคคล)</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๗ และเม.ย. ๒๕๖๘)</p>	<p>-มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินแจ้งให้บุคลากรทราบล่วงหน้า</p> <p>-ผลการประเมินมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงชัดเจน</p>	<p>-พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน</p> <p>-กระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นที่ยอมรับและตรวจสอบได้</p>

<p>๙.การ รายงาน ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ ให้ สาธารณช นทราบ</p>	<p>๑.จัดทำรายงานแดสง รายรับ-รายจ่ายประจำ ไตรมาส ๒.รายงานผลการดำเนิน โครงการสำคัญ เช่น โครงการคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรม ต่อต้านการทุจริต ๓.ปิดประกาศหน้าอบต. ละเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	<p>กองคลัง/กอง ช่าง/สำนักปลัด</p>	<p>มค.,เม.ย. ,กค. ตค.๒๕๖๘</p>	<p>-มีรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ๔ ไตรมาส -มีสรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการ สำคัญเผยแพร่</p>	<p>-การบริหาร งบประมาณมีความ โปร่งใส -ภาคประชาชนและ สภาสามารถตรวจสอบ ความคุ้มค่าได้</p>
<p>๑๐. โครงการ อบรม ส่งเสริม คุณธรรม และ ป้องกัน การทุจริต</p>	<p>๑.ขออนุมัติงบประมาณ จัดอบรม ๒. เชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ๓.จัดอบรมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดอบรมจำนวน ๑ รุ่น -ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ๙๕</p>	<p>-บุคลากรมีความเข้าใจ มาตรฐานทาง จริยธรรม -เกิดวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการทุจริต</p>