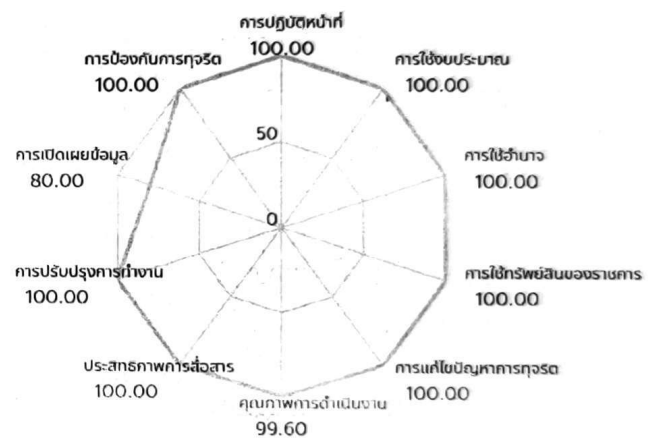
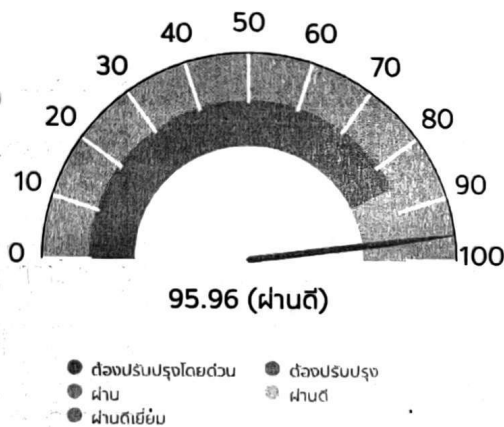


การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน อำเภอคำชะอี จังหวัดยศธร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า
หน่วยงานได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๙๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผ่านดี โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์
ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน พบว่า
คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๙๖ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒



๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๑๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ไม่มีข้อบกพร่องหรือต้องปรับปรุง</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา กำชับเจ้าหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม การปฏิบัติงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พัฒนาการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p> <p>รักษาระดับ การปฏิบัติงานที่ไม่รับ ไม่ให้ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต และรักษามาตรฐานการเปิดเผย ข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมทั้งคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p>		
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๖๗
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๗
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๖๗
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๓
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๐๗
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เจ้าหน้าที่ต้องระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการผ่านระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อที่ต้องพัฒนา กำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกันจากนั้นกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด พัฒนาการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ให้มีความหลากหลายและง่ายต่อการให้บริการ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

รักษาระดับ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีความหลากหลายง่ายต่อการติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การปฏิบัติงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความเท่าเทียมกันแก่ผู้มารับบริการ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานวิเคราะห์

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการควรทราบ ให้มีความครบถ้วน ชัดเจน กำชับเจ้าหน้าที่ตอบคำถามหรือให้คำอธิบายให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย รักษาระดับ รักษาระดับมาตรฐานการแสดงผลแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน การแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในการแสดงผลข้อมูลผู้บริหาร การแสดงผลข้อมูลอำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ การแสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ช่องทางการสอบถามข้อมูล มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q & A) การแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) และการแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูล		
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขออิมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง -ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ควรปฏิบัติอย่างถูกต้อง ข้อที่ต้องพัฒนา -การขออนุญาตอิมทรัพย์สินของราชการไปใช้ทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนต้องกำหนดขั้นตอนขออนุญาตอย่างถูกต้อง ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รักษาระดับ -รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลในเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๙
OIT	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

ไม่มีข้อบกพร่องหรือต้องปรับปรุง

ข้อที่ต้องพัฒนา

ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณให้มากขึ้น

รักษาระดับ

การเผยแพร่เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง กำกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ควบคุม ดูแลไม่ให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง กำกับ ดูแลในการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ให้อื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง รักษามาตรฐานการแสดงผลการดำเนินงานในระยะเวลา ๑ ปี การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี การแสดงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงข้อมูลการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๙
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

-ไม่มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง

ข้อที่ต้องพัฒนา

-ไม่มีข้อมูลที่ต้องพัฒนา

รักษาระดับ

-การมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งที่อย่างเป็นธรรม มีความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม การไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย และการเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน และการทำความเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รักษามาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการติดตามนโยบายหรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๙
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</p> <p>-ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา</p> <p>-พัฒนาช่องทางที่เจ้าหน้าที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และให้ความสำคัญในการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>รักษาระดับ</p> <p>-การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน รักษาระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานได้มีความมั่นใจในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รักษามาตรฐานการแสดงผลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การแสดงผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>		

การนำผลการวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมินITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อ
กำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองพันได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน พร้อมเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ควรรักษาระดับ และมาตรฐานไว้	๑. การจัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อ ๒. การจัดทำคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. การพัฒนาระบบสื่อสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๔. การกำกับดูแลและบังคับใช้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕. ติดตามประเมินผลและรายงาน ผลการดำเนินการ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและ แนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดย จัดทำในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ ทันสมัย และง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ๔. ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำ ความเข้าใจและมอบนโยบายในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำชับกำกับติดตามให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่าง เป็นระบบ ตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธารนได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและ มาตรฐานไว้ หน่วยงานมีการใช้งบ ประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทำให้ เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งพร้อมทั้งเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหาร ใช้งบประมาณ หรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชน ทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และ ช่องทางอื่นเพื่อความโปร่งใส	๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใ้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้างให้ประชาชนทราบทั้ง ช่องทางออนไลน์ และช่องทาง อื่น เช่น การเผยแพร่เอกสาร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ อบต. และเว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น โดยประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ได้สะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สามารถเข้าถึงข้อมูลทาง ออนไลน์ได้ตลอดเวลา	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	กองคลัง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นทันได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและ มาตรฐานไว้ และสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการ การควบคุมตรวจสอบใช้อำนาจและการ บริหารบุคคลโดยมีมาตรการ และแนวทาง ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการ ดำเนินการและรายงานผลการบริหารและ พัฒนาการพยากรณ์บุคคล ฯลฯ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการ ใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคลเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพ้นทัน จึงต้องรักษามาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและ แนวทางอย่างเคร่งครัด	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม	๑. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบ และ ถูปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๒. จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โพหนั่นใต้ ๑๐๐ คะแนน พบว่าเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้องดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนรวมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคคลในหน่วยงานได้รับทราบ	๑. การกำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำกับให้บุคลากรในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วย งานทราบและถือปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพ ทัน ได้ ๑๐๐ คะแนน พบว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบของ หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบได้ เนื่องจากหน่วยงานจัด ให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงานเป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการติด ด้านการทุจริต	๑. ขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้าง วัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธการ รับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ นำมาวิเคราะห์มากำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานและป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๓. เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ ประมวล จริยธรรมข้าราชการ	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด/ ตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการ ดำเนินการ	ผลการประเมินาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล โพนทัน ได้ ๙๙.๖๐ คะแนน พบว่ามี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดดังนั้น หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำ คู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ การอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จุด ประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่ตั้งตามความ เหมาะสม	๑. กิจกรรมพัฒนาการให้บริการ ผ่านระบบ E - Service	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. เพิ่มการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ระบบ E - Service ๓. จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการ ๔. พัฒนาระบบโดยให้มี ช่องทางบริการที่ หลากหลายช่องทางที่เพิ่มมาก ขึ้น	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>				

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน ทัน ได้ ๑๐๐ คะแนน พบว่ามีผู้รับ บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย แต่ก็ต้องพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น เช่น การเพิ่ม ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มาก ขึ้น และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบาง ราย ที่ความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น	๑. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนทราบหลากหลาย ช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความ ชัดเจน รวดเร็ว	๑. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบหลากหลาย ช่องทางและเป็นปัจจุบันมี ความชัดเจน รวดเร็ว และจัด ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบ ข้อสงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อ และประสานส่งเรื่องไปยัง หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ที่ รับผิดชอบงานนั้นโดยตรง และให้มีช่องทางตอบกลับเพื่อ แจ้งให้ผู้ติดต่อทราบข้อมูลที่ ต้องการ ๒. ปรับปรุงรูปแบบบน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นหมวดหมู่ เพื่อความ สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทันได้ ๑๐๐ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานน้อย ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.โพนทัน	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.โพนทัน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ เปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทันได้ ๘๐.๐๐ คะแนน พบว่าการประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณและ จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการต่างๆ	๑.กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ๒.การพัฒนากระบวนการสื่อสาร และสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๑.ปรับปรุงรูปแบบบนหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ โดยจัดทำใน รูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ ทันสมัย และง่ายต่อการทำ ความเข้าใจ เพื่อสร้างการ รับรู้แก่บุคลากร	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ และมาตรฐานไว้	๑. กิจกรรมการขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรม ๒. มาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมที่มีลักษณะ เป็นการสอดแทรกสาระด้าน คุณธรรม จริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่รัฐ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด