

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์พนท
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทันให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	
๒	
๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓	
๔ สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓ - ๖	
๕ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖ - 11
๖ ภารกิจหลักและภารกิจรอง	11-12
๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
12	
๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑2-20
๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตรากำลังตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทน	
21-22	
๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	
23-29	
๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	
30-35	
๑๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	36
๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	37

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2572)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นท้น

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้

มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 จึงต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.3 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

๑.4 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธี ปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่ง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ ๕ /๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

1.5 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2572 ขึ้น

-2-

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน สามารถกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้

สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และ สภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ ประชาชนโดย กำหนดตำแหน่งบุคลากรอย่างเหมาะสม

๒.๗ เพื่อวิเคราะห์การกำหนดส่วนราชการตามภารกิจ ตามกรอบการกำหนดส่วนราชการตาม มาตรฐานทั่วไปของ ก.กลาง และส่วนราชการท้องถิ่นควรประกาศตามความเหมาะสม และวิเคราะห์การแบ่ง งานภายในออกเป็น ส่วน – งาน ให้สอดคล้องกับปริมาณงานในความรับผิดชอบ ความต่อเนื่องของงาน ความ คล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นทางเลือกที่เหมาะสมในการกำหนดส่วนราชการกรณีมีงานเพิ่มขึ้นจากการ กระจายอำนาจ และทางเลือกที่เหมาะสม กรณีที่มีความจำเป็นทางด้านรายจ่ายด้านบุคลากรตามที่กฎหมาย กำหนด

๒.๘ เพื่อวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ในการรองรับความเจริญ เติบโตของท้องถิ่นการปรับใช้อัตรากำลังคน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ซึ่งมีนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทัน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลโพนทัน

- 3 -

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่รองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโพนทัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่ เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน มีความรอบ ครอบครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขต พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น

ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ อาชีพเสริมและการมีรายได้

- ประชาชนมีรายได้น้อย ไม่มีอาชีพเสริมหลังฤดูทำนา ทำให้เกิดการว่างงานและเป็นผลให้เกิดการอพยพแรงงานเกิดการมั่วสุมรวมกลุ่มเล่นการพนันหรืออบายมุข
- ขาดทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ, ไม่มีกลุ่มที่เข้มแข็ง
- ขาดเทคโนโลยีในการเพิ่มผลผลิตและการแปรรูปผลิตภัณฑ์
- ไม่มีตลาดเพื่อรองรับผลผลิตทางการเกษตร และเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้าอุปโภค – บริโภค เพื่อรองรับสินค้าจากแหล่งผลิตโดยตรง
- ภาคอุตสาหกรรม หัตถกรรม การแปรรูปสินค้าการเกษตรยังไม่ได้รับการพัฒนารูปแบบจากภาครัฐอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ไม่มีการสร้างเครือข่ายหรือศูนย์ความรู้ภายในตำบล
- ไม่มีพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ดี

๑.๑ ราคาผลิตรายการเกษตรไม่แน่นอนและราคาต่ำ

- สินค้าเกษตรมีราคาไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับพ่อค้าคนกลาง เกษตรกรขาดอำนาจการต่อรอง ผลผลิต และพืชเพาะปลูก สัตว์เลี้ยงมีเพียงชนิดเดียว – ภาวะการตลาดในประเทศและต่างประเทศไม่แน่นอน เกษตรกรไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารราคาสินค้าในท้องตลาดการตลาดของสินค้าเกษตรแต่ละชนิดที่ตลาดต้องการ

๑.๒ ต้นทุนการผลิตสูงผลผลิตต่ำ

- การผลิตมีการใช้สารเคมีทั้งปุ๋ยเคมี และยาปราบศัตรูพืชมาก ทำให้ดินเสียเป็นเหตุให้ต้องมี

-๔-

การปรับปรุงเป็นพิเศษทำให้เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

- ไม่มีการบำรุงรักษาคุณภาพดินเกษตรกรยังขาดความรู้ในการผลิตสมัยใหม่
- นำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๑.๓ ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

- ระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังไม่ทั่วถึงพื้นที่ทำการเกษตรทำให้ผลผลิตทางการเกษตร ยังไม่ได้ตามเป้าหมายเท่าที่ควร

๒. ปัญหาด้านสังคม

๒.๑ ปัญหาด้านยาเสพติด

- มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดมากขึ้น ยากต่อการป้องกันและควบคุม

๒.๒ ขาดอุปกรณ์กีฬาและแหล่งศูนย์กลางพัฒนาความสัมพันธ์ของคนในครอบครัว

- ประชาชนทั่วไปมีความสนใจด้านการกีฬาแต่ขาดอุปกรณ์กีฬาและสถานที่ที่เป็นศูนย์กลางของการเล่นกีฬา และบริการนันทนาการ ภายในตำบลไม่มีสนามเด็กเล่นและสวนสาธารณะ

๒.๓ ความเข้มแข็งของชุมชน

- องค์กร/กลุ่มในชุมชนยังไม่เข้มแข็ง ตำบลโพธิ์พันมีบุคคลที่มีความรู้ มีภูมิปัญญาซึ่งสามารถช่วยถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชนแต่ไม่ได้มีการขอความร่วมมือประสานรวบรวมบุคคลดังกล่าวไว้ เพื่อกำหนด

เป็นองค์ความรู้ในชุมชนแต่ประการใด

๒.๔ ศาลาและการเรียนรู้ในชุมชน

- การจัดประชุมเวทีประชาคม สัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นยังไม่ได้ดำเนินการอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง
- ไม่มีสถานที่ ที่ใช้เป็นศูนย์กลางในการประกอบกิจกรรมของหมู่บ้าน
- แหล่งให้ความรู้, บริการข่าวสารยังไม่ได้มาตรฐาน

๒.๕ สวัสดิการทางสังคม

- มีผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือจากรัฐบาล

ขาดการเหลียวแลจากญาติพี่น้องและสังคม

๒.๖ ความปลอดภัยในทรัพย์สินของประชาชน

- ความปลอดภัยของทรัพย์สินของประชาชนยังไม่รัดกุมและทั่วถึง มีการลักขโมยทรัพย์สินภายในหมู่บ้านเกิดขึ้นเป็นประจำสร้างความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบกับปัญหานี้มาก

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ การคมนาคม

- การคมนาคมระหว่างหมู่บ้าน และถนนบางเส้นภายในหมู่บ้านยังไม่สะดวก ไม่สามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาลในฤดูฝนถนนเป็นหลุม-บ่อ ขนาดใหญ่ น้ำท่วมขัง

๓.๒ น้ำท่วม

- ในฤดูฝน น้ำท่วมขัง และไหลท่วมบ้านเรือนราษฎร เนื่องจากไม่มีร่องระบายน้ำตามถนน และท่อระบายน้ำในหมู่บ้านทำให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อน

-๕-

๓.๓ การไฟฟ้า

- แสงสว่างภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง หรือโคมไฟสาธารณะเกิดชำรุด ทำให้ขาดความปลอดภัยแก่ผู้สัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืนตามตรอกซอย ต่างๆ
- ไฟฟ้าในหมู่บ้าน, ระหว่างหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ

๓.๔ การสื่อสาร

- ระบบบริการโทรศัพท์ยังไม่ทั่วถึง

๓.๕ ราษฎรขาดที่ทำกิน

- จำนวนครัวเรือนที่ไม่มีที่ทำกินเป็นของตนเองต้องเช่าที่ทำกินจากเจ้าของที่ดิน มีจำนวน ๑๒ ครัวเรือน

๓.๖ การอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว

- คนในพื้นที่และต่างพื้นที่เดินทางไปยังแหล่งที่สามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทั้งแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรมน้อยเนื่องจากสถานที่ดังกล่าวขาดการปรับปรุงจากภาครัฐ – เอกชนและขาดการประชาสัมพันธ์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๔.๑ ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรยังมีไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตร ไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ใช้ตลอดปี พื้นที่บางแห่งยังอยู่ห่างจากแหล่งน้ำธรรมชาติและไม่มีคลองส่งน้ำไปถึงพื้นที่

๔.๒ แหล่งน้ำเสื่อมโทรม

- แหล่งน้ำตามธรรมชาติที่มีอยู่ต้นเหิน ไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ในฤดูแล้ง และไม่มีการขุดลอกหนองน้ำ

๔.๓ ขาดแคลนน้ำสะอาดดื่ม

- แหล่งน้ำที่มีอยู่ในหมู่บ้านไม่เหมาะสมที่ใช้ดื่ม

๕. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๕.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน

- ระบบการทำงานของ อบต. ยังไม่เอื้อต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบกับประชาชนเองยังให้ความสนใจกิจการของ อบต. น้อย

๕.๒ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารประจำตำบล

- แหล่งบริการที่เป็นศูนย์กลางให้ความรู้ความเข้าใจให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารการเมืองการปกครองและด้านอื่นๆ จากทางราชการ หน่วยงานต่างๆ แก่ประชาชนยังไม่ได้มาตรฐาน

๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๖.๑ สุขภาพอนามัยของประชาชนทั่วไปยังไม่ดี

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อและไม่ติดต้อมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นการบริการสาธารณสุขในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

-๖-

- ประชาชนยังไม่มีความรู้ในการป้องกันและแก้ไขโรคต่างๆ และยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์จปฐ. ได้ครบถ้วน ฤดูกาลที่เปลี่ยนแปลงทำให้สุขภาพหนึ่งมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและมีการเพิ่มจำนวนมากขึ้น

- ประชาชนมีพฤติกรรมในการบริโภคอาหารไม่ถูกต้อง เช่น การกินอาหารสุกๆ ดิบๆ

๖.๒ การจัดบ้านไม่ถูกสุขลักษณะ

- สภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนในชุมชนยังไม่มีมีการวางระบบผังเมืองที่ดี ประชาชนใช้ชีวิตแบบเรียบง่ายเกินไป ทำให้บ้านเรือนขาดความน่าอยู่ไม่เป็นระเบียบ

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ ขาดการศึกษาต่อเนื่อง

- ประชาชนไม่ค่อยให้ความสนใจการศึกษาโดยเฉพาะด้านการพัฒนาอาชีพ

๗.๒ ศูนย์เด็กเล็ก

- สภาพอาคารศูนย์เด็กเล็กมีสภาพเก่า และทรุดโทรมและไม่มีวัสดุ อุปกรณ์เด็กเล่นให้เด็กได้เล่นเพื่อกระตุ้นการพัฒนาสมรรถนะสติปัญญาของเด็กในอนาคตต่อไป

๗.๓ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

- การศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ยังไม่ได้รับการส่งเสริมที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๗.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ตำบลโพทันทน์ มีผู้มีความรู้ มีภูมิปัญญา หลายด้านหลายแขนง ซึ่งเป็นองค์ความรู้ในชุมชนที่สำคัญในการพัฒนาตำบล แต่ขาดการส่งเสริมที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๘.๑ ดินในไร่นา ขาดความอุดมสมบูรณ์และมีสารพิษปนเปื้อน

- ดินขาดความอุดมสมบูรณ์ มีสารพิษตกค้างและไม่เหมาะกับการเพาะปลูก เนื่องจากดินส่วนมากมีลักษณะเป็นดินทราย เป็นดินเค็ม เป็นดินตื้นปนกรวดลูกรังที่สำคัญมีสารพิษตกค้างในไร่นาและบางส่วนไหลลงสู่แหล่งน้ำ เนื่องจากใช้สารเคมีในการเพาะปลูกพืชและเป็นยาปราบศัตรูพืช

๘.๒ การอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้และการจัดการป่าชุมชน

- ป่าไม้เสื่อมโทรม ถูกทำลายจากกลุ่มคน และธรรมชาติ ไม่มีการปลูกป่าทดแทนป่าที่ถูกทำลายไป และประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับเรื่องการอนุรักษ์ป่าไม้เพื่อรักษาต้นไม้ลำธาร

๘.๓ การฟื้นฟูแหล่งน้ำและการประมง

- แหล่งน้ำมีสภาพเสื่อมโทรม ตื้นเขิน มีวัชพืช เนื่องจากขาดคนดูแลรับผิดชอบ สำหรับการประมงชนิด/ปริมาณสัตว์น้ำลดลง

๘.๔ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ปริมาณขยะมีมากขึ้น บางพื้นที่ขยะตกค้างเนื่องจากไม่มีที่กำจัดขยะ รถเก็บขยะ ขาดความร่วมมือจากประชาชน ส่งผลให้เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมทั้งบนดิน อากาศในชุมชน และแหล่งน้ำ

-๗-

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทันทน์ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทันทน์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพทันทน์ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทันทน์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรง

กับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดย วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
2. บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
3. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
4. บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี
5. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
6. บุคลากรมีสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา
7. การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
8. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร
9. งานบริหารบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและใช้เวลาเหมาะสม
10. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความทันสมัย และสามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
12. องค์การบริหารส่วนตำบล มีการจัดสิ่งจูงใจที่ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติราชการให้บรรลุประสิทธิผล
13. บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
14. บุคลากรมีความเข้าใจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอย่างดี

-๘-

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. การดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำหรือมีศักยภาพน้อยยังไม่จริงจัง
2. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ได้มาตรฐาน
3. องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีการกำหนดสายทางความก้าวหน้าในอาชีพ
4. องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีระบบการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
5. การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมทุกระดับ
6. บุคลากรขาดการทำงานเชิงบูรณาการ
7. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานยังใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการประเมินผลการปฏิบัติงานมากกว่าใช้ ผลสำเร็จของงาน
8. ขาดการสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันในการปฏิบัติราชการ
9. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการโอนย้ายบ่อย

10. วัฒนธรรมองค์กรไม่เอื้อต่อการ ปฏิบัติราชการเชิงรุกและไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน
11. องค์การบริหารส่วนตำบล ขาดการติดตามประเมินผลด้านกำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
12. บุคลากรขาดการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
13. ผู้บริหารทุกระดับยังได้รับการพัฒนาน้อย
14. องค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่มากพอ
15. ไม่มีการวางแผนกำลังคนที่เป็นระบบ เพื่อทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน
16. เทคโนโลยีสารสนเทศด้านกำลังคนยังถูกนำมาใช้ไม่เต็มศักยภาพ
17. บุคลากรยังมีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
18. องค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงประสบปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ
19. บุคลากรยังขาดความเข้าใจการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่
20. องค์การบริหารส่วนตำบล ขาดการสร้างและส่งเสริมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูง

1. ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูง ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแคลนบุคลากรในบางสาขา
2. กฎหมายหลายฉบับล้าสมัยไม่เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่
3. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากรน้อย ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและสร้างสิ่งจูงใจ
4. ส่วนราชการต่างๆ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรแตกต่างกัน ทำให้ศักยภาพของบุคลากรไม่เท่าเทียมกัน ยากแก่การทำงานร่วมกัน
5. การยี้ดระเบียบการบริหารบุคคล ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ จัดองค์การบริหารส่วนตำบล
6. ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นและส่วนภูมิภาค เป็นอุปสรรคต่อการ โอนย้ายบุคลากร
7. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์พนทันทน์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
๕. การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
๖. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๒.ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๓.ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๔.การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๕.การปรับปรุงแหล่ง ชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

๖.การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

๗.การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

๓.การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

๔.จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

๕.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

๖.การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

๒.ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

๓.บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

๔.ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

๕.การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

๖.กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))

๗.การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

๘.การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

๒.รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

๓.การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

-11-

๒.ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

๓.การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๔.การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

๓.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

๔.การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

๕.การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วยกำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖.ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๗.ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-12-

ภารกิจรอง

- ๑.การพัฒนาวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๒.การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓.การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๕.การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่

- 1) สำนักปลัด อบต.
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 6) กองสวัสดิการและสังคม
- 7) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน จำนวน 33 อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดย องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน	

- งานติดตามและประเมินผล	- งานติดตามและประเมินผล <u>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานข้อมูล - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานประสานกิจกรรม	
--------------------------------	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - - งานควบคุมทางผังเมือง	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย 5.2 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด 5.3 งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	๔. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย 5.2 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด 5.3 งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	

--	--	--

၈၁-

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ <u>5.5 งานควบคุมโรค</u> - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ <u>5.6 งานบริการสาธารณสุข</u> - งานรักษาและพยาบาล - งานชั้นสูตรสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานทันตกรรม - งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์	<u>5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ <u>5.5 งานควบคุมโรค</u> - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ <u>5.6 งานบริการสาธารณสุข</u> - งานรักษาและพยาบาล - งานชั้นสูตรสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานทันตกรรม - งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
6.กองสวัสดิการและสังคม 6.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - สงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - สงเคราะห์คนชรา ผู้พิการและทุพพลภาพ - สำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - ส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี - งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ 6.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - สงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง ถูกทอดทิ้ง - ส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาใน ด้านต่างๆ 6.๓ งานกิจการสตรีและคนชรา - สงเคราะห์สตรี คนชรา ผู้พิการและทุพพลภาพ - ส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ต่างๆ - ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงานด้านพัฒนาสตรีและเยาวชน - สนับสนุนกิจกรรมของเด็ก เยาวชนและสตรี 6.๔ งานพัฒนาชุมชน - ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - จัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ให้แก่ชุมชน	6.กองสวัสดิการและสังคม 6.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - สงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - สงเคราะห์คนชรา ผู้พิการและทุพพลภาพ - สำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - ส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี - งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ 6.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - สงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง ถูกทอดทิ้ง - ส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาใน ด้านต่างๆ 6.๓ งานกิจการสตรีและคนชรา - สงเคราะห์สตรี คนชรา ผู้พิการและทุพพลภาพ - ส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ต่างๆ - ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงานด้านพัฒนาสตรีและเยาวชน - สนับสนุนกิจกรรมของเด็ก เยาวชนและสตรี 6.๔ งานพัฒนาชุมชน - ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - จัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ให้แก่ชุมชน	

--	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
6.๕ งานชุมชนเมือง - ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อการพัฒนาชุมชน - ปรับปรุงพัฒนาชุมชนเมืองเพื่อให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ - พัฒนาและสำรวจวิจัยสภาพปัญหาในการพัฒนาชุมชน 6.๖ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - ส่งเสริมสวัสดิการของประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชน - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการสังคมของชุมชน พัฒนาส่งเสริมเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนให้กินดีอยู่ดี 7.หน่วยตรวจสอบภายใน - กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา	6.๕ งานชุมชนเมือง - ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อการพัฒนาชุมชน - ปรับปรุงพัฒนาชุมชนเมืองเพื่อให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ - พัฒนาและสำรวจวิจัยสภาพปัญหาในการพัฒนาชุมชน 6.๖ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - ส่งเสริมสวัสดิการของประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชน - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการสังคมของชุมชน พัฒนาส่งเสริมเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนให้กินดีอยู่ดี 7.หน่วยตรวจสอบภายใน - กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ให้ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะ

เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่า ต่อการใช้จ่ายงบประมาณ โดยนำผลการวิเคราะห์
ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2570-2572

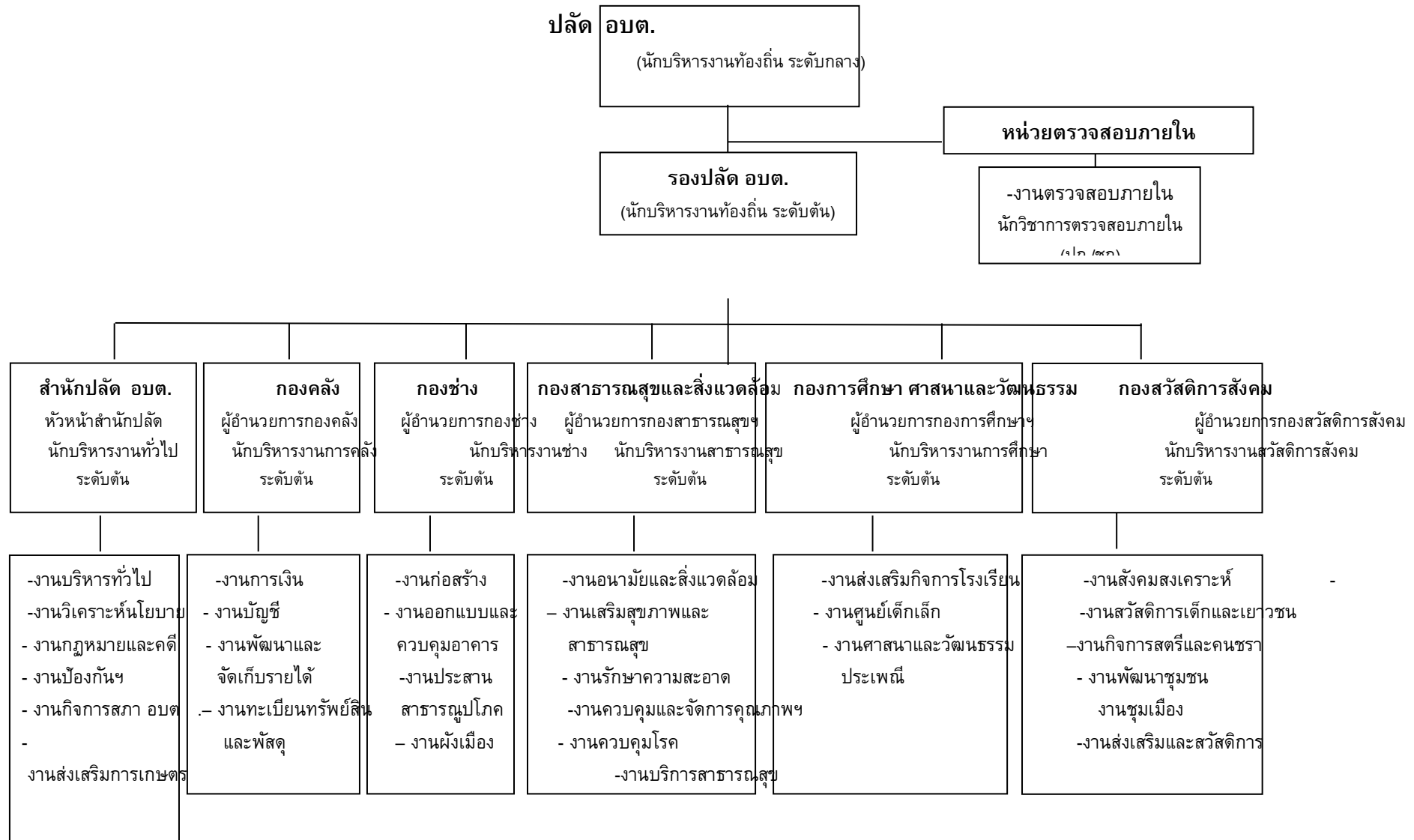
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	2571	๒๕๗๒	๒๕๗๐	2571	๒๕๗๒	
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-		
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-		
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
3. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	๑	๑	๑	-	-		
4. นักทรัพยากรบุคคล(ซพ.)	๑	-	-	๑	-	-		
5. นักวิเคราะห์นโยบายแผน(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-		
6. นักการจัดการทั่วไป(ปก/ชก)	1	1	๑	1	-	-		
7.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./	1	1	1	1	-	-		
ชง.) <u>พนักงานจ้าง</u>								
8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-		
9. พนักงานขับรถยนต์(ประจำรถยนต์)(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-		
10. พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-		
11. คนงาน	1	1	1	1	-	-		
<u>กองคลัง</u>								
12. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
13 นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
14 นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
15 นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	1	1	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
16. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
17. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2570- 2572

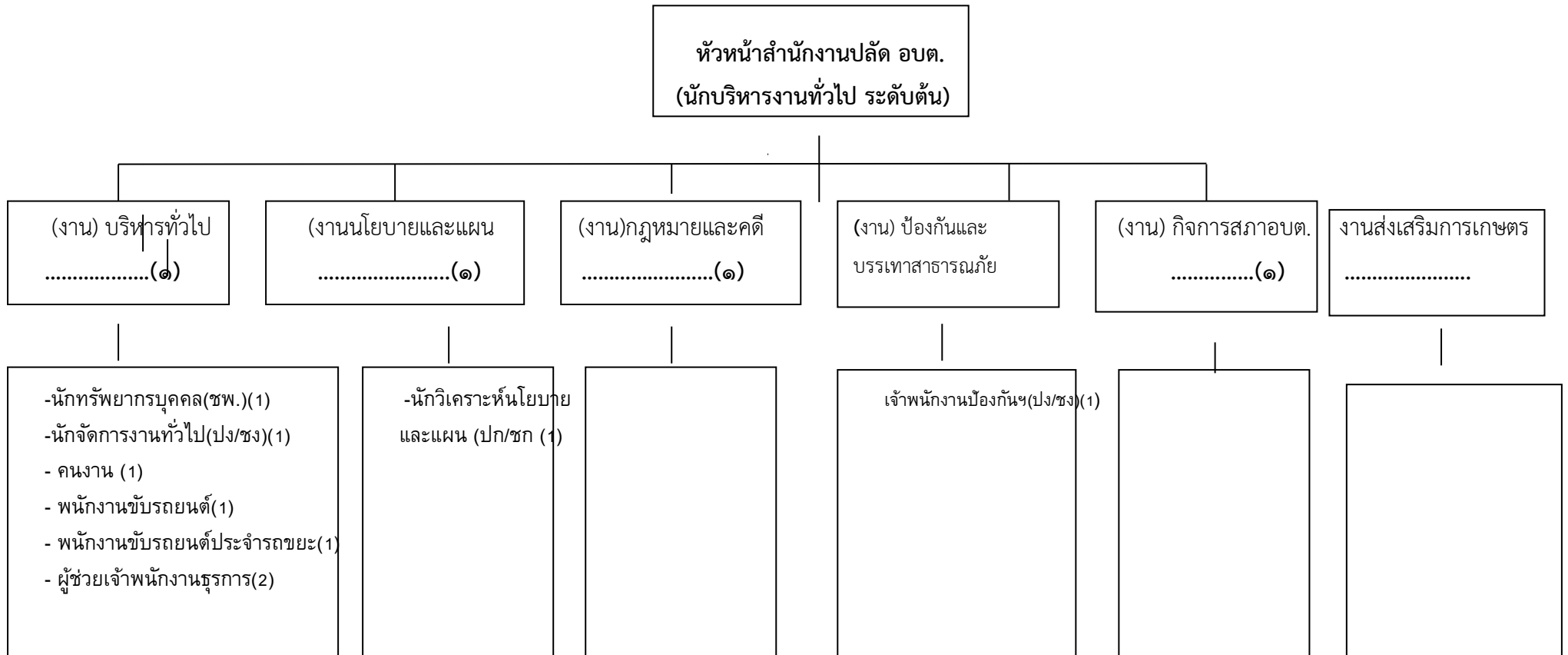
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕70	2571	๒๕72	๒๕70	2571	๒๕72	
<u>กองช่าง</u>								
18. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
19. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
20. เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	1	1	1	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้าง</u>								
21. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
22. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	1	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
23. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
24. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
25. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
26. ครู	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
27. ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ)	๑	๑	1	1	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
28. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
29. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
31. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
32. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)</u>								
33. นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	1	๑	๑	๑	-	-	-	

<u>รวม</u>	34	34	34	34	-	-	-	
------------	----	----	----	----	---	---	---	--

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



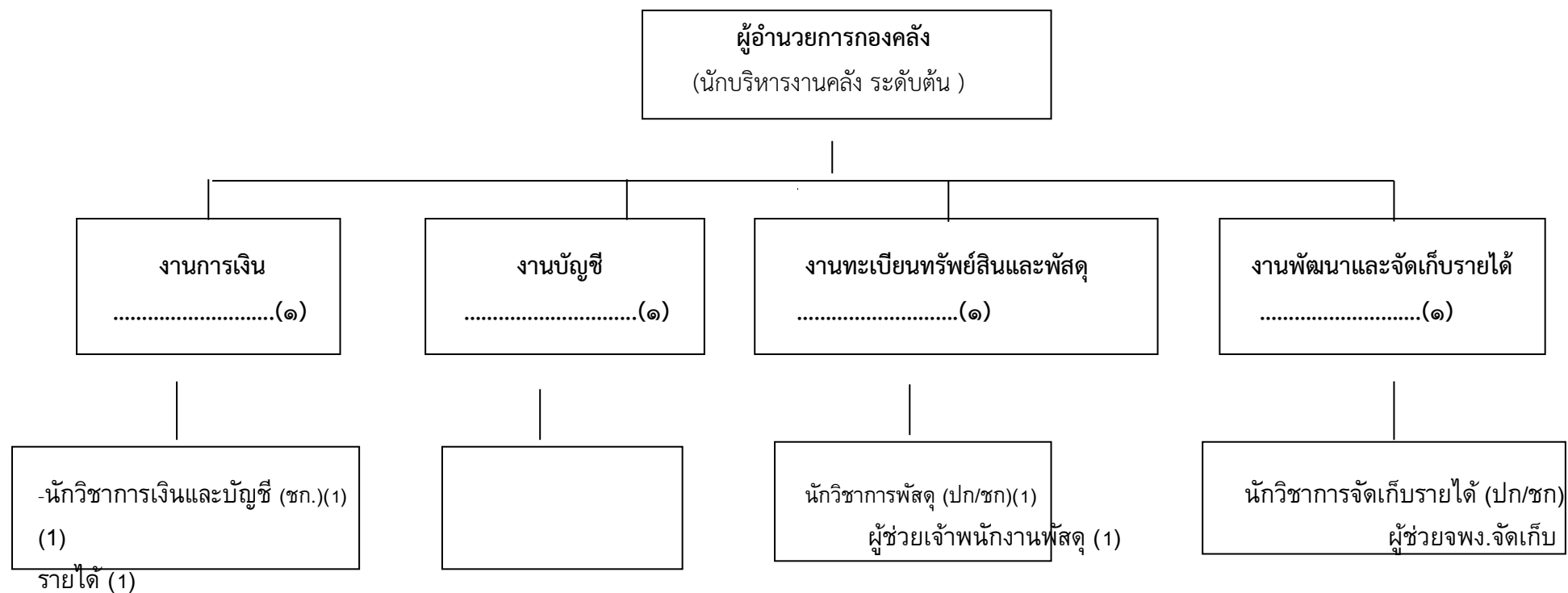
โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1				2	1			1		3	2	10

-๒6-

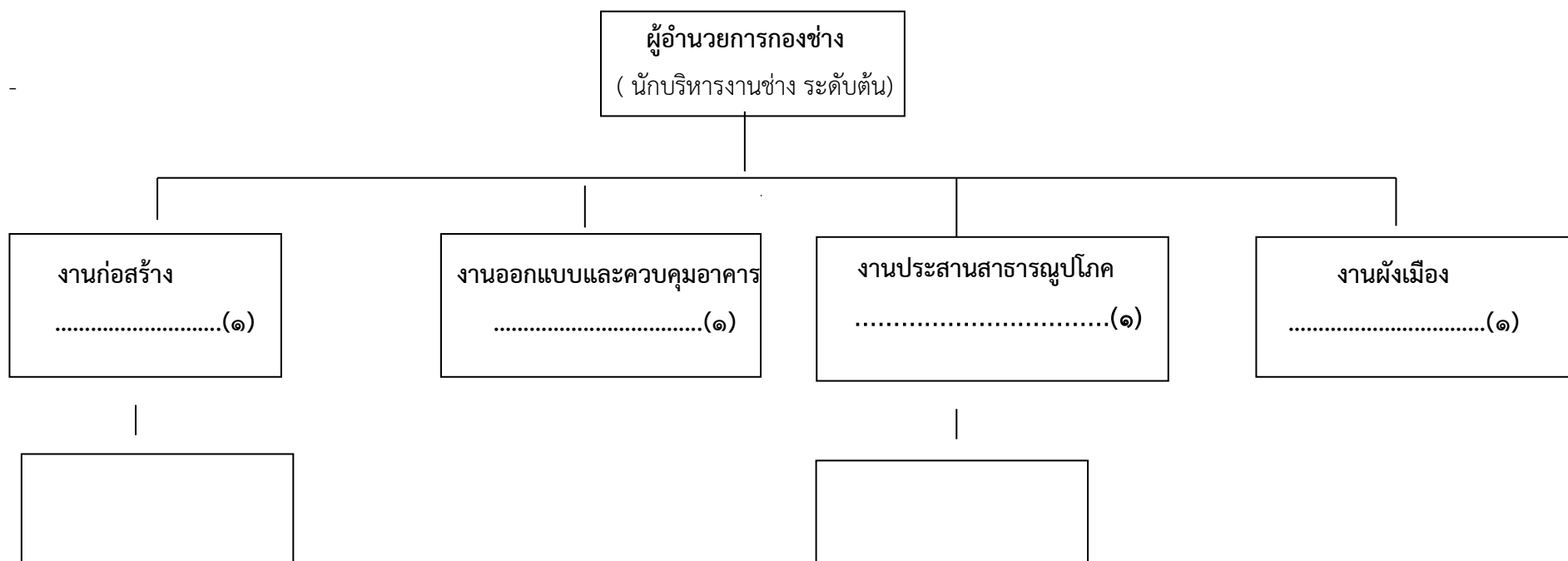
โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1				3						2		6

๒7-

โครงสร้างกองช่าง



- นายช่างโยธา (1)

-ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)

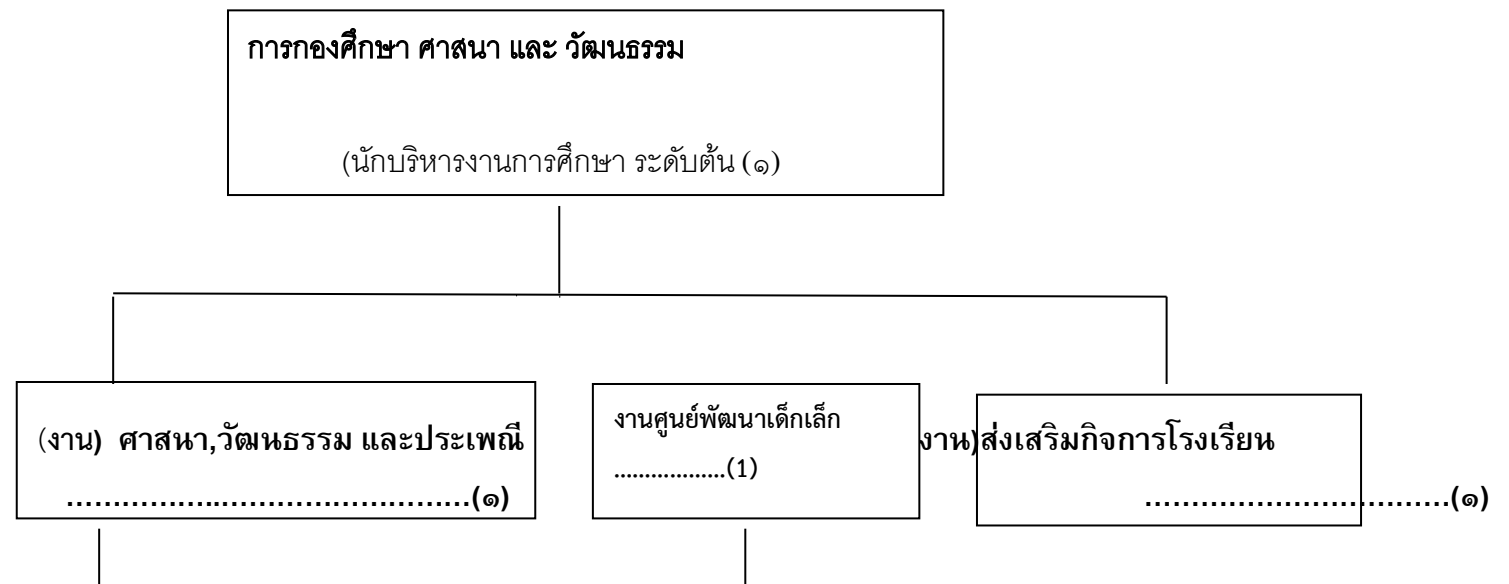
เจ้าพนักงานประปา (1)

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1							2			2	1	6

-๒8-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นักวิชาการศึกษา(ปก/ชก) (1)

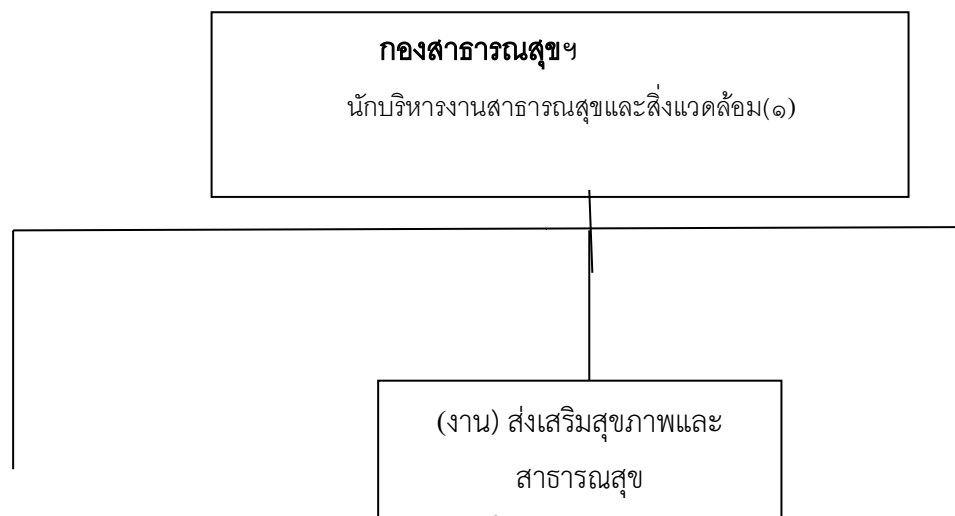
ครู คศ. 2 (1)

ผู้ดูแลเด็ก (1)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	พนักงานจ้าง ทั่วไป		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	คศ2	ภา ร ก ิ จ	ทั่ว ไ ป	
จำนวน	1				1						1	1		4

-29-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(งาน) อนามัยและสิ่งแวดล้อม

(งาน) งานรักษาความสะอาด

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1							1					2

-30-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
..... (๑)

--	--	--

(งาน) สวัสดิการและพัฒนาชุมชน
.....(๑)

(งาน) สังคมสงเคราะห์
.....(๑)

(งาน) ส่งเสริมอาชีพ
.....(๑)

(งาน) ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเด็ก
สตรี ผู้ด้อยโอกาส
.....(๑)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1							1			1		3

-31-

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่า ตอบแทน	

๑	นายสรวิชัย ศรี สันธา	ปริญญา โท	45-3-1101- 001	นักบริหารงาน ท้องถิ่น. (ปลัด อบต.)	กลา ง	45-3-1101-001	นักบริหารงาน ท้องถิ่น. (ปลัด อบต.)	กลา ง	628,440	168,000	86,400	
---	-------------------------	--------------	-------------------	--	----------	---------------	--	----------	---------	---------	--------	--

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระ ดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระ ดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่า ตอบแทน	
๑	นางนิตยา ไชยสัจ	ปริญญา โท	45-3-1101- 002	นักบริหารงาน ท้องถิ่น. (รองปลัด อบต.)	ต้น	45-3-1101-002	นักบริหารงาน ท้องถิ่น. (รองปลัด อบต.)	ต้น	531,360	42,000	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน

ที่			กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่	เงินเดือน	
-----	--	--	--------------------	--------------------	-----------	--

	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระ ดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระ ดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่า ตอบแทน	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์วิทย์ บุญอนันต์	ปริญญาโท	45-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด).	ต้น	45-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด).	ต้น	498,600	42,000		
2	นางพัชรี สีแดงกำ	ปริญญาโท	45-3-01-3103-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	45-3-01-3103-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชพ.	475,560	42,000	-	
3	นางสาวชลดา สิงห์ครุฑ	ปริญญาตรี	45-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	45-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	317,520	-	-	
4	นายพนธ์ชัย ขาวผิว	ปริญญาตรี	45-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	45-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	317,520	-	-	
5	สอ.ธเนศพล บุรินทร์	ปวส.	45-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	45-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	357,720	-	-	
๖	นางเพลินจิตร์ ศรีวิสุทธิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	166,440	-	-	
๗	นายศรัณย์กร ดลสุข	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		141,720	-	-	
8	นายวรุฒิ ปกป้อง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	
9	นายวิศวะ กกแก้ว	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	
10				ภารโรง			ภารโรง		108,000			
๑1	นายโสภณ ดิ่งทอง	ป.โท	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
1	นางสมรัก ชันหล่อ	ปริญญาตรี	45-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	45-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	442,220	42,000	-	
2	ว่าง	ปริญญาตรี	45-3-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	45-3-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	355,320	-	-	
3	นางวรลยา วงษาชัย	ปริญญาตรี	45-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	45-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	476,160	-	-	
4	นางสาวมณีนันท์ ศรีลา	ปวส.	45-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก	45-3-04-4203-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก	401,160	-	-	
5	นางสาคร ประกอบแสง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	234,600	-	-	
6	นางสาวจุฑารัตน์ สีแสน		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		181,320			

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	นายณัฐกรพจน์ หนัษพงศ์	ปริญญาตรี	45-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	45-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	455,640	42,000	-	
2	ว่าง	ปวส	45-3-05-0503-001	นายช่างโยธา	ปก./ชก.	45-3-05-0503-001	นายช่างโยธา	ปก./ชก.	297,000			
3	ว่าง	ปวส	45-3-05-0602-001	เจ้าพนักงานประปา	ปก./ชก.	45-3-05-0602-001	เจ้าพนักงานประปา	ปก./ชก.	297,000			
4	นายวิศิษฐ์ ดลสุข	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	181,920	-	-	
5	นายปรินทร์ พลโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	176,400	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
1	ว่าง	ปริญญาตรี	45-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษาฯ	ต้น	45-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษาฯ	ต้น	393,600			
2	ว่าง	ปริญญาตรี	45-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	45-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	387,240	-	-	
3	ว่าง			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
4	นางสาคร ดาวัลย์		35-2-0173	ครู	คศ. 2		ครู	คศ2	401,400	-	-	
5	นางสาวสุกัญญา กองแก้ว	ปริญญาตรี.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	175,200	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

			กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						
--	--	--	--------------------	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระ ดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระ ดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบ แทน	หมายเหตุ
1	ว่าง	ปริญญา ตรี-	45-3-06- 2104-001	นักบริหารงาน สาธารณสุข	ต้น	45-3-06- 2104-001	นักบริหารงาน สาธารณสุข	ต้น	393,600	-		
2	ว่าง		45-3-06- 4601-001	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	ปง./ ชง	45-3-06- 4601-001	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	ปง./ ชง	297,000			

36-

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพทันท**

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระ ดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระ ดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบ แทน	
1	นางสาวเพียรฤดี เวฬุ วนารักษ์	ปริญญา โท	45-3-11- 2105-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการฯ)	ต้น	45-3-11- 2105-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการฯ)	ต้น	521,760	๔๒,๐๐๐	-	
2	นายสุรศักดิ์ คานทอง	ปวส.	45-3-11- 4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	ปง./ ชง	45-3-11- 4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	ปง./ ชง	173,280			

หน่วยสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
1	นางภคมนท์ อินทนนท์	ปริญญา ตรี	45-3-12- 3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ ชก.	45-3-12- 3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ ชก.	483,120		-	

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทันทกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลโพธิ์ทันทลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีระยะเวลา 3 ปีตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลคำฝอยตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐคือการพัฒนาไปสู่ thailand 4.0 ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคำฝอยจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างแล้วเชื่อมโยงกันต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานด้วย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆเช่นภาคเอกชนภาคประชาชนสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นอื่นเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนด้วยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชา ในแนวตั้งขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วน ภูมิภาคบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามเกี่ยวกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไรมุ่งเน้นแก้อะไรปัญหาความต้องการและความตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริหารบริการสาธารณะตรงกับความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเองอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ social media หรือ application ทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้าเมื่อมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันเพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและสามารถ และ

ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดความที่มี
ขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ
การปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตนเอง

-๓๘-

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้เช่นการปฐมนิเทศการฝึกอบรมการศึกษา
ดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

12.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นัน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษา
ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติอันวยความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลโดย
จะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

-๓๗/-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งทัน

ที่ /๒๕๕๘

เรื่อง การจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศเมื่อ
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๔ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่

มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง ข้อนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
งานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งทัน ได้ประกาศกำหนดส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ใหม่
ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดยโสธรให้ความเห็นชอบ และจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตำแหน่งที่กำหนดส่วนราชการ
ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
ที่ /๒๕65

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕64 - ๒๕66)

ด้วยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับ

อัตรากำลัง และมาตรฐานของตำบลลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้
คณะกรรมการส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้อง
ปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วน
ตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล
เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง ระดับ โครงสร้างส่วนราชการ ปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่าย และกำหนดให้
องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕64
- ๒๕66)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|----------------------------|---------|
| ๑. นางเดชศักดิ์ คานทอง | ตำแหน่ง นายก อบต. | ประธาน |
| กรรมการ | | |
| ๒. นายสรวิทย์ ศรีสันธา | ตำแหน่ง ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๓. นางสมรัก ชันหล่อ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

๔. นางสาวเพียรฤดี เวฬุวนารักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสวัสดิการและสังคม
กรรมการ

5. นางสาวสิริธนา เรืองวัฒนา ตำแหน่ง วิชาการตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา
กรรมการ

5. นายณรงค์วิทย์ บุญอนันต์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
กรรมการ

6. นางพัชรี สีแดงก่ำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในระยะเวลา ๓ ปี โดยมี
สาระบทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภาระกิจความรับผิดชอบ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมด
วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มเติมวิเคราะห์
การวางแผนการใช้กำลังคน การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่ง
งานภายในส่วนราชการกำหนดตำแหน่งและระดับต่าง ๆ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผน
อัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๔๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของ
งานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ
ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายและการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕65

(นายเดชศักดิ์ คานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ที่ ยส ๗๖๙๐๑/ วันที่ สิงหาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน โดย
งานบริหารงานบุคคล จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕70 -2572) เนื่องจากแผน
อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – พ.ศ. 2572) ดังกล่าว ครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล โดยงานบริหารงานบุคคล จึงจำเป็นต้อง
ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. 2570 -2572) เพื่อให้การดำเนินการเสนอขออนุมัติจาก ก.
อบต. จังหวัดยโสธร และประกาศใช้ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕69 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพัชรี บุตติวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายณรงค์วิทย์ บุญอนันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางนิตยา ไชยสัจ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

(นายสรารุณ ศรีสันธา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

คำสั่ง

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ที่ ยส ๗๖๙๐๑/ _____ วันที่ _____ สิงหาคม 2569

เรื่อง ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2572 -2572)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน โดยงานบริหารงานบุคคล จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังกล่าว ครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยงานบริหารงานบุคคล จึงจำเป็นต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบอัตรากำลัง ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทันและองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ ซึ่งเป็นขนาดกลาง และอยู่ในกลุ่มเดียวกันและมีจำนวนใกล้เคียงกัน เพื่อทบทวนเหตุความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรี สีแดงก่ำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายณรงค์วิทย์ บุญอนันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางนิตยา ไชยสัจ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

(นายสรวิชัย ศรีสันธา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

คำสั่ง

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน



บันทึก ข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ที่ ยส ๗๖๙๐๑/ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการประชุม เพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ที่ _____ /๒๕๕๗ ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557 นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยงานบริหารงานบุคคล จะได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) เนื่องจากแผนดังกล่าว ครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเสนอขออนุมัติจาก ก.อบต. จังหวัดยโสธร และประกาศใช้ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงจำเป็นต้องจัดทำร่างแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในรอบปีต่อไป ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านได้เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) ในวันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

-สำเนา-
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
วันที่ 18 สิงหาคม ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางณัฐชนก โคตรภักดี	นายก อบต.	ณัฐชนก โคตรภักดี	
๒	นายสรารุณ ศรีสันธา	ปลัด อบต.	สรารุณ ศรีสันธา	
๓	นางนิตยา ไชยสัง	ผู้อำนวยการกองการคลัง	นิตยา ไชยสัง	
๔	นางจรรยาณาท อุณญาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	จรรยาณาท อุณญาติ	
๕	นางพัชรี บุตติวงศ์	บุคลากร	พัชรี บุตติวงศ์	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม นางพัชรี บุตติวงศ์ เลขานุการคณะทำงาน ได้ให้สัญญาณเรียก
ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องการพิจารณาเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

นางณัฐชนก โคตรภักดี กล่าวว่า เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) จะได้ครบรอบ
(นายก อบต.) ระยะเวลาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน จะได้จัดทำร่างแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบถัดไป คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

เพื่อ เสนอต่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร หรือ ก.อบต. จังหวัดยโสธร พิจารณออนุมัติ และประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงขอมติที่ประชุมในการกำหนดตำแหน่ง ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ต่อไป

-2-

นายสราวุฒิ ศรีสันธา
(ปลัด อบต.)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือ แผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้ สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และภารกิจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแต่ละแห่ง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง

ในการประชุมวันนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาร่วมกันใน การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

สำนักงานปลัด ขอกำหนดเพิ่มเติม จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ เหตุผลเนื่องจากในส่วน สำนักปลัด ยังไม่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมกิจการ ดำเนินงานของสำนักปลัดในสายบริหาร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

กำหนด

ในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ เหตุผลเนื่องจากงานในด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของตำบล เช่น งาน อบรม.ต้องมีบุคลากร รับผิดชอบโดยตรง

นางนิตยา ไชยสัย

ในส่วนของส่วนการคลัง ได้ขอให้มีตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุยังคงเดิมไว้ห้าม

ยุบเพราะเป็นตำแหน่งที่จำเป็น และไม่ประสงค์ขอกำหนดอื่นเพิ่มเติม เนื่องจากบุคลากร

(ผู้อำนวยการกองการคลัง)

ในส่วนการคลังสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานแล้ว

นางจรรยา นาค อุ่นญาติ

กล่าวว่า ในส่วนโยธา ไม่มีการขอกำหนดกรอบอัตรากำลัง

(ผู้อำนวยการกองช่าง)

นางณัฐชนก โคตรภักดี
(นายก อบต.)

ขอมติที่ประชุมในการกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ไม่มีการกำหนดกรอบตำแหน่งเพิ่มเติม

-3-

นางณัฐชนก โคตรภักดี
(นายก อบต.)

แจ้งให้ บุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.
พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) และดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อ
ประกอบการพิจารณาอนุมัติของ ก.อบต.จังหวัดยโสธร และประกาศใช้ภายใน
๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

นางพัชรี บุคตวิวงศ์
(บุคลากร)

ทราบ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พชรี บุคตวิวงศ์
(นางพัชรี บุคตวิวงศ์)

(ลงชื่อ) ณัฐชนก โคตรภักดี
(นางณัฐชนก โคตรภักดี)

บุคลากร
เลขานุการคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
ประธานคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
วันที่ 18 สิงหาคม ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางณัฐชนก โคตรภักดี	นายก อบต.		
๒	นายสรายุทธ ศรีสันธา	ปลัด อบต.		
๓	นางนิตยา ไชยสัจ	หัวหน้าส่วนการคลัง		
๔	นางจรรยาณาท อุ่นญาติ	หัวหน้าส่วนโยธา		
๕	นางพัชรี บุคตติวงศ์	บุคลากร		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม นางพัชรี บุคตติวงศ์ เลขานุการคณะทำงาน ได้ให้สัญญาณเรียก

ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องการพิจารณาเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

นางณัฐชนก โคตรภักดี กล่าวว่า เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) จะได้ครบรอบ

(นายก อบต.)

ระยะเวลาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน จะได้จัดทำร่างแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบถัดไป คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

เพื่อ เสนอต่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร หรือ ก.อบต.

จังหวัดยโสธร พิจารณานุมัติ และประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๕๗ จึงขอมติที่ประชุมในการกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ต่อไป

นายสรวิทย์ ศรีสันธา
(ปลัด อบต.)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือ แผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง

ในการประชุมวันนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาร่วมกันในการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

สำนักงานปลัด กำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา กำหนดในปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 เหตุผลเนื่องจากในส่วนสำนักปลัด ยังไม่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมกิจการดำเนินงานของสำนักปลัดในสายบริหาร และกำหนดเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา กำหนดในปี งบประมาณ พ.ศ. 2558

นางนิตยา ไชยสัจ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

2560 เหตุผลเนื่องจากงานในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของตำบล เช่น งาน อปพร. ต้องมีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง
ในส่วนของ**ส่วนการคลัง** ไม่ประสงค์ขอกำหนดเพิ่มเติม เนื่องจากบุคลากรในส่วนการคลังสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานแล้ว

นางจรรยา นฤญาติ
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

กล่าวว่า ใน**ส่วนโยธา** ไม่มีการขอกำหนดกรอบอัตรากำลัง

นางณัฐชนก โคตรภักดี
(นายก อบต.)

ขอมติที่ประชุมในการกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ไม่มีการกำหนดกรอบตำแหน่งเพิ่มเติม

นางณัฐชนก โคตรภักดี
(นายก อบต.)

แจ้งให้ บุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) และดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของ ก.อบต. จังหวัดยโสธร และประกาศใช้ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

นางพัชรี บุคตืวงศ์
(บุคลากร)

ทราบ ดำเนินการ

-3-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี บุคตืวงศ์)

บุคลากร

เลขานุการคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง

(ลงชื่อ)

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ประธานคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง

วิธีคิดเงินเดือนตามตารางข้อ ๕ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตำแหน่งเดิม

๑.ตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๖ เงินเดือนปัจจุบัน ๑๒,๓๘๐ บาท จำนวนเงินตาม (๑) คือ $๑๒,๓๘๐ \times ๑๒ = ๑๔๗,๓๖๐$

จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๒๕๔๔ เดือน ๑ ขึ้น คือ $(๑๓,๔๔๐ - ๑๒,๓๘๐) = ๑๐๖๐ \times ๑๒ = ๑๒,๗๒๐$

ปี ๒๕๕๐ เดือน ๑ ขึ้น คือ $(๑๔,๑๐๐ - ๑๓,๔๔๐) = ๖๖๐ \times ๑๒ = ๗,๙๒๐$

ปี ๒๕๕๑ เดือน ๑ ขึ้น คือ $(๑๔,๗๕๐ - ๑๔,๑๐๐) = ๖๕๐ \times ๑๒ = ๗,๘๐๐$

ค่าใช้จ่าขรวม (๓) ปี ๒๕๔๔ จำนวนเงิน (๑) + ค่าใช้จ่าขที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๒๕๔๔ คือ $๑๔๗,๓๖๐ + ๑๒,๗๒๐ = ๑๖๐,๐๘๐$

ปี ๒๕๕๐ ค่าใช้จ่าขเพิ่มขึ้น (๒) + ค่าใช้จ่าขรวม (๓) ปี ๒๕๔๔ คือ $๑๒,๗๒๐ + ๑๖๐,๐๘๐ = ๑๗๒,๘๐๐$

ปี ๒๕๕๑ ค่าใช้จ่าขเพิ่มขึ้น (๒) + ค่าใช้จ่าขรวม (๓) ปี ๒๕๕๐ คือ $๗,๘๐๐ + ๑๗๒,๘๐๐ = ๑๘๐,๖๐๐$

ตำแหน่งที่กำหนดใหม่

๒. จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน (๓-๕) กำหนดใหม่ ปี ๒๕๔๔ เพิ่ม ๑ คน ลงรายการ ดังนี้

จำนวนเงิน (๑) ไม่มี เพราะเป็นตำแหน่งใหม่

จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๒๕๔๔ (เงินเดือนขั้นต่ำของ ค๓ + ขั้นสูงของ ค๕) / ๒ x ๑๒

คือ $(๗,๒๖๐ + ๑๐,๓๔๐) / ๒ \times ๑๒ = ๑๓,๘๐๐ \times ๑๒ = ๑๖๕,๖๐๐$

ปี ๒๕๕๐ เดือน ๑ ขึ้น คือ $(๗,๖๑๐ - ๗,๒๖๐) \times ๑๒ = ๓๕๐ \times ๑๒ = ๔,๒๐๐$

ปี ๒๕๕๑ เดือน ๑ ขึ้น คือ $(๗,๙๖๐ - ๗,๖๑๐) \times ๑๒ = ๓๕๐ \times ๑๒ = ๔,๒๐๐$

ค่าใช้จ่าขรวม(๓) ปี ๒๕๔๔ ค่าใช้จ่าขเพิ่ม (๒) ปี ๒๕๔๔ = $๑๖๕,๖๐๐$

ปี ๒๕๕๐ ค่าใช้จ่าขที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๒๕๕๐ + ค่าใช้จ่าขรวม (๓) ปี ๒๕๔๔ คือ $๔,๒๐๐ + ๑๖๕,๖๐๐ = ๑๖๙,๘๐๐$

ปี ๒๕๕๑ ค่าใช้จ่าขที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๒๕๕๑ + ค่าใช้จ่าขรวม (๓) ปี ๒๕๕๐ คือ $๔,๒๐๐ + ๑๖๙,๘๐๐ = ๑๗๔,๐๐๐$

***สำหรับประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๐ คำนวณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๔๔ เพิ่มประมาณ ๒๐%

และในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ คิดเพิ่มจากปีงบประมาณ ๒๕๕๐ อีก ๒๐%

(๔) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๕) คิดจากค่าจ้าง พนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๔ ปี * ค่าจ้างพนักงานจ้าง

(๖) คิดจาก (๔) คูณด้วย ๒๐% *ประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๗) คิดจาก (๔)+(๕)+(๖) หาดด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นคูณด้วย ๑๐๐ * ๔๐%

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางณัฐชนก โคตรภักดี	นายก อบต.		
๒	นายเสถียร แก้วศิริ	รองนายก อบต.		
๓	นางเกษร พลโยธา	รอง นายก อบต.		
๔	นายสรายุทธ ศรีสันธา	ปลัด อบต.		
๕	นางนิตยา ไชยสัง	หัวหน้าส่วนการคลัง		
๖	นายณรงควิทย์ บุญอนันต์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม นายณรงควิทย์ บุญอนันต์ เลขานุการคณะทำงาน ได้ให้สัญญาณเรียกผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องการพิจารณาเห็นชอบจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔

นางณัฐชนก โคตรภักดี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๕, ๒๖ และมาตรา ๓๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผน

และ

ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ดังนี้

เพื่อให้เป็นการรองรับการกระจายอำนาจหน้าที่และเพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน จึงเห็นควรเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้นในหน่วยงานสวัสดิการสังคม และฝ่ายกฎหมายและคดี เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานที่มี ความเร่งด่วนและเหมาะสม

- ๒ -

รวมถึงการเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้นในสำนักงานปลัด อบต. คือ เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ ส่วนการคลัง คือ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔ และนักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕ เพื่อรองรับพนักงานส่วนตำบลในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งและสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ได้ โดยคำนึงถึงภารกิจ ความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากร เมื่อปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งใหม่แล้ว (เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ ,เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔, และนักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕) จะดำเนินการยุบตำแหน่งเก่าทันที (เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๔ , เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔)

ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการเพิ่มอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์วิทย์ บุญอนันต์)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
เลขานุการคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง

(นางณัฐชนก โคตรภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
ประธานคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๔)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๔) ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๔) จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้เสนอความเห็นชอบข้อกำหนดส่วนราชการขึ้นใหม่ ส่วนสวัสดิการสังคม และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ตามหนังสือที่ ยส ๐๐23.2/ว 13611 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนมีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

(นายเดชศักดิ์ คานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

บัญชีรายละเอียดการประกาศปรับปรุงใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕67-2569)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3
องค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน อำเภอดำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบ	หมายเหตุ
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	45-3-11-4801- 001	ครั้งที่ 12/๒๕68 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567	

(นายเดชศักดิ์ คานทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน

ที่ ยส ๗๖๙๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน
อำเภอดำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66) จำนวน ๑ เล่ม
2. สำเนารายงานประชุมแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ จำนวน 1 เล่ม

ตามที่สำนัก ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2564 – 2566) ซึ่งครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2564-2566) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวิทย์ ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

โทร.๐ ๔๕๗๖ ๒๑๑๑

ที่ ยส ๗/๖๙๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
อำเภอคำเชื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๓๕๑๑๐

กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

อ้างถึง หนังสืออำเภอคำเชื่อนแก้ว ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๓๒๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) จำนวน ๑ เล่ม

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
โทร.0 4597 9756

ที่ ยส ๗๖๙๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๓๕๑๑๐

สิงหาคม 2569

เรื่อง ขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕70 – ๒๕72)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕70 – ๒๕72) จำนวน ๑ เล่ม
2. สำเนารายงานประชุมแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕70 – ๒๕72) จำนวน 1

ชุด

3. สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569	จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ	จำนวน 1 เล่ม

ตามที่สำนัก ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕70 – ๒๕72) ซึ่งครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2570 -2572 ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕70 – ๒๕72) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
โทร.๐ ๔๕๗๖ ๒๑๑๑

ที่ ยส ๗๖๙๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
อำเภอคำเชื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๓๕๑๑๐

20 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

อ้างถึง หนังสืออำเภอคำเชื่อนแก้ว ที่ ยส ๐๐23.9 /ว 353 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) จำนวน ๑ เล่ม
2. แบบสรุปการกำหนดตำแหน่งฯ จำนวน 2 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2558 – 2560) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2557 ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อให้ ก.อบต. จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปีงบประมาณ 2558 – 2660) เรียบร้อยแล้ว โดยได้เสนอกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ดังนี้

กำหนดใหม่

- นักบริหารงานทั่วไป 6 จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

ยุบตำแหน่ง

- นายช่างโยธา 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
โทร.๐ ๔๕๗๖ ๒๑๑๑

ที่ ยส ๗๖๙๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๓๕๑๑๐

20 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

อ้างถึง หนังสืออำเภอคำเขื่อนแก้ว ที่ ยส ๐๐23.9 /ว 353 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พร้อมรายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปการกำหนดตำแหน่งฯ จำนวน 2 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2558 – 2560) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2557 ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อให้ ก.อบต. จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3
ปีงบประมาณ
2558 – 2660) เรียบร้อยแล้ว โดยได้เสนอกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ดังนี้

กำหนดใหม่

- นักบริหารงานทั่วไป 6 จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

ยุบตำแหน่ง

- นายช่างโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)



ที่ ยส ๗/๖๙๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
อำเภอคำเชื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๓๕๑๑๐

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งร่างแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๑ เล่ม

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ขอส่งร่างแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ

พ.ศ.

๒๕61 – ๒๕63) ตามรอบของแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะ คติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๗๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐชนก โคตรภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

โทร.๐ ๔๕๗๖ ๒๑๑๑